



Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine Person für:

## Administration / Fahrzeugvermietung **60-100%**

Wir sind die Nummer 1 der Schweiz im Bereich Klein- und Midibusse und offizieller Wohnwagen- & Wohnmobilimporteur der Marke Hobby und KABE. Wir bieten nicht nur die grösste Mietflotte der Schweiz an, sondern bauen auch Fahrzeuge nach Kundenwunsch individuell aus. Wir haben eine der modernsten Werkstätten der Schweiz!

### Aufgaben

- Beratung der Kunden (D, E, F)
- Erstellen von Angeboten und Mietverträgen
- Fakturierung
- Terminüberwachung der Fahrzeugmieten
- Ausgabe und Rücknahme der Fahrzeuge
- Überwachen der Fahrzeuge auf Schäden
- Koordinierung der Fahrzeugreinigung
- Unterstützung des Verkaufs
- Bearbeitung von Mails, Telefonaten und Korrespondenzen

### Wir bieten

- Abwechslungsreiches und spannendes Tätigkeitsgebiet
- Zeitgerechte Anstellungsbedingungen
- Gratis Parkplatz
- Angenehmes und familiäres Arbeitsklima

### Anforderungen

- Organisationstalent mit einer kundenfreundlichen und aufgestellten Art
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Verhandlungssichere Französisch- und Englischkenntnisse
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Samstagsarbeit (abwechslungsweise)

**Halbtags möglich**  
07:00 - 12:00 oder  
13:00 - 18:00 Uhr

## Bewirb dich JETZT!

Bewerbungen an:

[sandra.kaufmann@bushandel.ch](mailto:sandra.kaufmann@bushandel.ch)